ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

21.12.2021 г. с. Девица № 150

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции, администрация сельского поселения Девицкий сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет на 2022 год (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Девицкий сельсовет В.В. Требунских

Приложение

к постановлению администрации сельского

поселения Девицкий сельсовет Усманского

муниципального района Липецкой области

от 21.12.2021 г. № 150

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Исполнители | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Совершенствование организации и планирования работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.1. | Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Девицкий сельсовет | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения с территориальными органами федеральных государственных органов, институтами гражданского общества, средствами массовой информации при реализации мер по противодействию коррупции | Председатель комиссии |  не реже одного раза в квартал |
| 1.2. | Рассмотрение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения на заседании комиссии противодействию коррупции в администрации сельского поселения  | Осуществление контроля за исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения | Председатель комиссии | до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 1.3. | Проведение проверок реализации требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, Усманского муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции | Предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения.Выявление коррупционных правонарушений | Глава администрации | В течение года |
| 1.4. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения  | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации сельского поселения | Секретарь комиссии | Постоянно |
| 1.5. | Принятие мер по повышению эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Минимизация коррупционных и иных правонарушений | Специалисты администрации  | Постоянно |
| Раздел 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1. | Анализ проводимой в администрации сельского поселения работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Устранение условий для возникновения конфликта интересов и коррупционных проявлений в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения | Глава администрации | В течение года |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, Усманского муниципального района и сельского поселения | Своевременное представление полных и достоверных сведений о доходах лицами, на которых распространяется такая обязанность.Предупреждение коррупционных правонарушений при представлении сведений о доходах | Глава и специалисты администрации | Январь - апрель |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации поселения, муниципальных служащих администрации сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети "Интернет" в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Усманского муниципального района и сельского поселения | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления по соблюдению требований антикоррупционного законодательства | Главный специалист-эксперт администрации | Май  |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений сельского поселения и лицами, замещающими указанные должности, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Усманского муниципального района и сельского поселения | Выявление случаев неисполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, Усманского муниципального района и сельского поселения | Глава администрации | По мере поступления соответствующей информации |
| 2.5. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Усманского муниципального района и сельского поселения | Выявление случаев неисполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, Усманского муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции | Глава администрации | По мере поступления соответствующей информации |
| 2.6. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Устранение условий для возникновения конфликта интересов и коррупционных проявлений в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения | Глава и специалисты администрации | В течение года |
| 2.7. | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу на должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Повышение антикоррупционной грамотности и усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере противодействия коррупции. | Глава администрации | Ежегодно |
| 2.8. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Предупреждение коррупционных и иных правонарушений | Глава администрации | Постоянно |
| Раздел 3. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении  |
| 3.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального бюджетного учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере противодействия коррупции. Проведение анализа полноты и достоверности представленных руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Обеспечение соблюдения руководителями учреждений запретов, ограничений и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере противодействия коррупции | Глава администрации | Ежегодно |
| Раздел 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) |
| 4.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения, главы администрации сельского поселения, их проектов, и проектов решений Совета депутатов сельского поселения, проектов договоров и соглашений, документов, связанных с размещением госзаказов | Выявление и устранение коррупциогенных факторов, создающих условия для проявления коррупции | Глава и специалисты администрации | В течение года |
| 4.2. | Размещение в установленном порядке нормативные правовые акты на официальном сайте администрации сельского поселения Девицкий сельсовет и в регистре АРМ НПА для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Выявление и устранение коррупциогенных факторов, создающих условия для проявления коррупции | Главный специалист-эксперт | В течение года |
| Раздел 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения, расходования средств сельского бюджета и осуществления за­купок для обеспечения государственных или муниципальных нужд |
| 5.1. | Проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения | Повышение эффективности использования муниципального имущества. Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере распоряжения муниципальным имуществом | Глава администрации | Ежеквартально  |
| 5.2. | Проведение проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.Ликвидация последствий коррупционных правонарушений | Глава администрации | В течение года |
| 5.3. | Проведение проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля | Предупреждение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета | Глава администрации | В течение года |
| Раздел 6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики |
| 6.1. | Обеспечение функционирования телефонов горячих линий "Антикоррупция" для приема сообщений о фактах коррупции в администрации сельского поселения | Выявление коррупционных правонарушений.Обеспечение участия граждан в реализации антикоррупционной политики | Глава и специалисты администрации | В течение года |
| Раздел 7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 7.1. | Актуализация информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации сельского поселения в сети "Интернет" | Обеспечение открытости антикоррупционной деятельности. Повышение уровня правовой и антикоррупционной грамотности населения | Глава администрации и Комиссия  | Ежегодно по мере необходимости |